

고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 표유형)

24-1 신규장학생 학생신청 매뉴얼

2024. 3. 4.
한국장학재단 청년취업장학부

“당신의 꿈은
반드시 이루어집니다”

1 로그인 및 사업소개 페이지로 이동

- ① 로그인 버튼을 클릭하여 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 로그인(회원가입 필수)
- ② 장학금 메뉴로 마우스를 이동하면 하단의 상세메뉴가 열림
- ③ '고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ 유형)'을 클릭하여 사업 소개페이지로 이동

The screenshot shows the KOSAF website interface. At the top, there is a navigation bar with the KOSAF logo and the text '한국장학재단'. Below this is a menu bar with options like '장학금', '학자금대출', '인재육성', etc. A '로그인' button is highlighted with a red circle and the number 1. The '장학금' menu is highlighted with a red circle and the number 2. Below the menu, there are several columns of scholarship information. The '고졸 후학습자 장학금 (희망사다리Ⅱ 유형)' link is highlighted with a red circle and the number 3. At the bottom of the page, there is a large banner with the text '한국장학재단 로그인' and '장학재단은 지금'.

2 사업 소개 페이지(장학금 내용 확인)

- ① 장학금 신청 일정 및 주요사항 확인
- ② '지원개요', '지원 절차', '제출서류', '장학생 의무사항'의 탭을 클릭하여 하단의 상세 내용 확인
- ③ '신청하기' 를 클릭하여 장학금 신청메뉴로 이동

①

고졸 후학습자 장학금(희망사다리 Ⅱ유형)

선취업 후학습자를 위한 장학금

신청일정

2023년 2학기 신규장학생 신청

- 신청 기간: 2023. 9. 4.(월) ~ 9. 22.(금) 18:00
※ 기간 연장 없음
- 기본 자격 요건 충족자 중 연령, 재직기관, 출신고교, 기업재직기간에 따라 차등배정하여, 예산범위 내 총점이 높은 순으로 선발
- 신청방법: 재단 홈페이지에서 신청
※ 상세 신청자격 및 방법은 <공지사항> 필독

심사요건 재확인(이의신청) 안내

2023년 2학기 신규장학생 심사요건 재확인

- 심사요건 재확인 기간: 2023. 10월 중 예정
- 기본 자격 미충족 또는 선발배점 추가 적용 원하는 경우 상기 기간 내 관련 증빙서류 제출 필수
※ 상세 일정 및 요청방법은 추후 공지사항 참조

심사결과 및 지원내용

신청현황 및 결과 확인

- '재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청결과' 에서 장학금 상태 확인
 - * 부모기업, 공공기관 등 일부기업은 지원대상에서 제외(업무처리기준 참조)
 - * 심사 및 장학금 지급 후 추후 재직 인정 제외 기업(부모기업, 공공기관 등) 재직 발견시에도 기수혜 장학금 전액 반환
- 신규장학생으로 선발된 경우 향후 별도 신청 없이 계속장학생으로 심사 진행되며, 계속장학생 요건 충족 시 등록금 지원
※ 단, 신규장학생으로 신청한 학기에 타 장학금으로 등록금 전액을 이미 수혜하였거나 학적변동(휴학 등)이 발생한 경우 장학생으로 선발하지 않음

※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.

③

신청하기	>
신청현황	>
장학생 요건 확인	>
의무재직/현수종합현황	>
의무재직상시보고	>
의무재직내역	>
현수관리	>
공지사항	>

②

지원개요	지원절차	제출서류	장학생 의무사항
------	------	------	----------

3 신청하기(장학금 선택)

- ① '고졸 후학습자 장학금(희망사다리II 유형)' 찾기
- ② 고졸 후학습자 장학금 우측의 '신청' 버튼 클릭
- ③ 팝업창이 뜨면 신청하고자 하는 장학금이 맞는지 확인한 후 '확인' 클릭

푸른등대 한국장학재단 | 홈으로 | 로그아웃 | 마이페이지 | 서비스이용자정보수정 | ENGLISH

장학금 학자금대출 인재육성 기부 기숙사 고졸만JOB 고객센터 재단소개 정보공개

QUICK MENU

검색

전체메뉴

신입생 재학생 졸업생 학부모 기업기관 로그아웃 마이페이지 스마트 학자금 맞춤설계 장학금 부정수급 신고

신청서작성

신청매뉴얼보기 > 신청가이드 바로가기 > 전자서명수단 안내 >

- 소득연계형 국가장학금**
 - 국가장학금 I 유형(학생직접지원형)
 - 국가장학금 II 유형(대학연계지원형)
 - 다자녀 국가장학금
 - 지역인재장학금
 - 법학전문대학원장학금
- 국가우수장학금**
 - 대통령장학금
 - 국가우수장학금(이공계)
 - 인문100년장학금
 - 예술체육비전장학금
 - 우수고등학생 해외유학장학금(국내)
 - 우수고등학생 해외유학장학금(해외)
 - 전문기술인재장학금
- 취업연계장학금**
 - 중소기업 취업연계 장학금(희망사다리 I 유형)
 - 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 II 유형)**
 - 고교 취업연계 장려금
 - 현장실습 지원금
 - 현장실습 기업현장교육 지원
 - 기업현장교사용
- 국가근로장학금**
 - 국가근로장학금(1차, 2차 통합신청)
 - 국가근로장학금(상시)
 - 취업연계중점대학, 장애대학봉사유형, 외국인유학생봉사유형, 일반유형(추가)
- 인재육성**
 - 다문화탈북학생멘토링장학금
 - 대학생 청소년교육지원 장학금
- 푸른등대 기부장학금**
 - 푸른등대 삼성기부장학금
 - 푸른등대 기부장학금
 - 푸른등대 꿈이름 지원금

팝업 메시지: ? 고졸 후학습자 장학금(희망사다리II유형)을 신청하시겠습니까?

④ 장학금 신청일정

4 신청서 작성(선발자격 확인)

- ① 선발자격을 확인하는 화면으로 최종학력, 재직기간, 현 재직기업 요건에 대해 스스로 체크
- ② 질문 문항을 확인하고, '예', '아니오'를 선택
- ③ 다섯 가지 문항에 대해 모두 '선발대상입니다'라는 문구가 나와야만 사업에 참여 가능
- ④ **추후 선발 자격 미충족 판명 시 선발 취소 및 반환됨을 확인한 후 '확인' 클릭하여 다음페이지로 이동**

선발자격



이름	신청상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ유형)
----	------	-----------------------

<p>1. 귀하의 최종 학력은 '고등학교 졸업'입니까? ※ 단, 전문학사 취득자가 전공심화 과정에 진학하거나, 4년제 대학에 신입입하는 경우도 지원 가능</p> <p>2. 귀하는 심사일 기준 재직기간 2년(단, 중소중견기업은 1년) 이상입니까? ※ 군복무 기간 포함하되, 기업 재직기간이 6개월(180일) 이상이어야 함 ※ 현 재직중인 기업 유형에 따라 대기업비영리기관 2년, 중소중견기업 1년 재직 필요</p> <p>3. 귀하는 심사일 기준 지원대상 기업에 재직중입니까? ※ 중소중견기업: 등록금의 100% 지원 ※ 대기업비영리법인(비사업자): 등록금의 50%지원 ※ 재직 인정 제의 기업(국가 및 지방자치단체, 공공기관 등)에 재직 중인 경우 지원 불가하며, 추후 허위 발견 시 장학금 전액 반환</p> <p>4. 귀하가 현재 재직중인 기업이 '재직의무 이행제의 업종*이 아님을 확인하셨습니다? * 주정업 등이 이에 해당하며, 상세내용은 고졸 후학습자 장학금 업무처리기준 붙임문서 참조</p> <p>5. 귀하가 현재 재직중인 기업이 '부모기업*이 아님을 확인하셨습니다? * 직계존속(부 또는 모)이 대표인 기업의 경우, 신청자의 부모 기업 재직 여부에 대한 본인 확인을 신뢰하여 심사 및 장학금을 지급하며, 추후 허위 발견 시 장학금 전액 반환</p>	<p>②</p> <p>③</p>	<p><input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오</p> <p><input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오</p> <p><input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오</p> <p><input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오</p> <p><input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오</p>
--	-------------------	--

상기 본인은 위에서 확인한 선발자격이 추후 미충족함으로 판명될 시 장학금 선발이 취소되며, 이로 인해 수혜 받은 장학금은 전액 반환하여야 함을 확인하였습니다.

➔

확인 >
취소

5 신청서 작성(약관동의)

- ① 개인정보제공 및 사업참여에 대한 약관을 확인하고, 이에 대한 동의 절차 진행
- ② '내용확인' 버튼을 클릭하면, 각 문항에 대한 상세 동의서 화면이 팝업창으로 출력
- ③ 팝업에 출력된 모든 항목에 대해 동의를 하여야 해당 칸에 'V'체크가 표시됨
- ④ 약관에 모두 동의한 후 최종 인증서 동의 후 개인정보 입력화면으로 이동

푸른동대 한국장학재단 장학금 학자금대출 인재육성 기부 기숙사 고졸취업관 고객센터 재단소개 정보공개

QUICK MENU
장학금 국가근로 및 취업연계 장학금 고졸 후학습자 장학금(희망사다리표유형) 신청하기

신청서 작성

STEP 00 선발자격 확인
STEP 01 약관동의
STEP 02 개인정보입력
STEP 03 학교정보입력

이름	①	주민등록번호
신청상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리표유형)	신청일자

개인정보제공 및 약관동의

② 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조화에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

장학금 수혜 약정서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 >

③ 예, 내용에 동의합니다. 아니오

예, 내용에 동의합니다. 아니오

※ 학점은행제 학자금대출 관련 안내사항(신청인 동의서 포함내용)

- 중복지원 방지사업 업무처리기준에 따라, 재단에서 지원하는 학점은행 학습자 학자금대출과 재단 학자금(장학금, 대출)을 동일 학기에 동시 수혜할 수 없습니다.

- 동일 학기에 학점은행제 학습자 학자금대출을 실행할 경우, 장학금 지급이 제한될 수 있으며, 최종 중복지원이 확인될 경우(=동일 학기에 본인의 소속 학점은행제 학적과 본인의 소속 대학 학적으로 동시에 재단 학자금을 지원받은 것이 확인될 경우), 한 개 학적을 선택하고 그 외의 학적에 대한 재단 지원금액을 즉시 반환하여야 하여야 합니다.

이에 동의할 경우 본 장학금 신청을 진행 및 완료하시기 바랍니다.

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있고, 장학금 지급 이후에도 반환 및 환소조치가 될 수 있음을 인정합니다.

인증서 동의 >
취소

1. -----

동의함 동의하지 않음

2. -----

동의함 동의하지 않음

6 신청서 작성(개인정보 입력 1)

- ① 장학생 선발 시 확인이 필요한 개인정보를 입력하는 화면
- ② 본인의 휴대폰 번호를 입력하여 인증(해당 번호로 향후 모든 안내가 진행되므로 반드시 본인의 휴대폰 번호 입력, 번호 변경 시에도 재단에 즉시 고지-> 미고지로 인한 불이익은 구제 불가)

신청서작성

신청서 작성



이름		주민등록번호	-
신청상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ유형)	신청일자

모두 입력

장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

개인정보 입력

전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호 ②	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 휴대전화인증 > ※ 상기 휴대폰번호로 주요 장학일정 안내 예정
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text"/>		
실거주지 주소	<input type="text"/> 우편번호찾기 > <input type="text"/>		

※ 실 거주지 주소로 우편물이 발송되오니 주소가 다른 경우 변경하여 주시기 바랍니다.

7 신청서 작성(개인정보 입력 2)

1. 최종학력 및 선발배점 서류 제출

① 최종학력이 "고등학교 졸업" 인 경우 졸업 유형에서 해당사항 체크(관련서류 '찾아보기' 클릭 후 업로드 필요)

※ 직업계고, 일반계고 위탁과정 수료 -> 서류제출 필요 / 해당 없음 -> 서류제출 불필요

② 최종학력이 "전문학사"인 학생이 전공심화 과정 또는 4년제 대학에 신,편입 하는 경우 장학금 지원 가능('전문학사 취득일 전' '2년 재직경력(순 재직기간) 충족시 전문학사 졸업증명서 업로드 및 졸업증명서에 기재된 전문학사 취득일(졸업일자) 등록 필수)

최종학력 및 선발배점 서류 제출 "고등학교 졸업" 선택 시

최종학력	<input checked="" type="radio"/> 고등학교 졸업 <input type="radio"/> 전문학사 취득자 (전문학사 학위 보유자)			
고등학교 졸업 유형	<input type="radio"/> 직업계고 졸업 <input type="radio"/> 일반계고 위탁과정 수료 <input type="radio"/> 해당없음(일반계고, 검정고시 등)	직업계고 졸업증명서 또는 위탁교육증명서	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 [미등록] <input type="button" value="파일초기화 >"/>	'파일선택'클릭 후 업로드

"전문학사 취득자" 선택 시

최종학력	<input type="radio"/> 고등학교 졸업 <input checked="" type="radio"/> 전문학사 취득자 (전문학사 학위 보유자)			
전문학사 취득자 대학 진학 유형	<input type="radio"/> 전문학사 취득 후 전공심화 과정 진학 <input type="radio"/> 전문학사 취득 후 4년제 신·편입	전문학사 취득 졸업증명서 전문학사 취득일(졸업일자)	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 [미등록] <input type="button" value="파일초기화 >"/>	'파일선택'클릭 후 업로드
전문학사 취득 졸업증명서	※ 전문학사 취득자가 전공심화과정에 진학하거나, 4년제 대학에 신·편입하는 경우 전문학사 취득 졸업증명서 심사를 통해 지원 가능합니다. (전문학사 취득 전 재직기간 2년 충족 여부 확인 시 지원 가능)			

달력버튼 클릭 후 졸업일자 업로드

8 신청서 작성(개인정보 입력 3)

1. 신규장학생은 선발배점이 높은 순으로 선발하며, 신청 시 선발배점 서류 제출 가능

* 4월 중 진행되는 이의신청 기간에도 제출 가능

① (출산여부) 슬하에 자녀가 있는 경우

자녀수 입력 → '찾아보기' 클릭, 해당 사실 확인 가능한 가족관계증명서 업로드 (35세 이상 여성에게만 보이는 화면)

② 장학금을 지급받을 본인 명의의 계좌입력 ③ '확인'을 클릭하여 학교정보 입력페이지로 이동

* 재단이 학생 계좌로 장학금을 직접 입금 x, 대학을 거쳐 학생 계좌로 입금됨

①

출산여부	출산자녀수 <input type="text" value="50"/> 명	가족관계증명서	<input type="text" value="JH_FMLY0123420357_1614242067852.png"/>	<input type="button" value="찾아보기..."/>	<input type="button" value="파일확인 >"/>	<input type="button" value="파일초기화 >"/>
------	---	---------	--	--	--	---

* 최종학력 및 선발배점 서류 제출 항목을 잘못 신청한 경우, 오건재확인(이의신청)을 통해 정정 가능(이의신청 기간은 추후 공지사항 등을 통해 별도 안내)

* 장학금 선발을 위한 선발배점 산정 시 활용되는 전문학사 취득여부(기학사), 고등학교 졸업 유형(직업계고(위탁과정) 졸업), 출산여부에 대하여 입력 및 증명 서류 첨부 필수

* 전문학사 취득자는 고등학교 졸업 유형(직업계고 졸업 등)에 대한 서류 제출 불필요

* 연령,재직기간, 출신고교, 기업재직기간에 따라 자동 배점하여 총점이 높은 순으로 장학생 선발(상세 내용 업무처리기준 참고)

* (청년여부) 만 19세 이상-만 34세 이하

① 출산여성(자녀 1명 당 현재 연령에서 1년 차감): 35세 이상의 여성 중 자녀가 있는 경우 자녀 수 입력

② 만 35세 이상-만39세 이하 중 균필자

* 병역여부는 병무청 연계정보를 기준으로 심사(병역정보 누락 시, 병역여부에 한하여 추후 재확인 요청을 통해 서류 제출 가능)

②

계좌정보

등록계좌	
계좌선택	<input type="text" value="- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 -"/> <input type="button" value="신규입력 >"/> * 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.

* 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하오니 주의하시기 바랍니다.

③

9 신청서 작성(개인정보 입력 4)

1. 가족관계 사항 작성

- ① 가족관계 증명서 제출(본인 명의로 발급된 가족관계증명서 제출 필요. 주민등록표 등·초본 인정 불가)
- ② 제출 가족관계증명서상 부모정보 입력(제출한 가족관계증명서 상 정보와 대조하기 위함)

○ 가족관계증명서 제출

가족관계증명서	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px;">파일 선택 선택된 파일 없음 [미등록] 파일초기화 ></div>	→ '파일선택'클릭 후 업로드
---------	--	------------------

○ 제출 가족관계증명서상 부모정보 입력

아버지정보			
구분	선택 ▼	성명(아버지)	<input type="text"/>
주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>		
어머니정보			
구분	선택 ▼	성명(어머니)	<input type="text"/>
주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>		

→구분에서 해당사항 선택 후 모두 입력

- ※ 제출 가족관계증명서상 정보와 동일한 부모정보 입력
- ※ 부모가 대표인 기업에 재직중인지 여부를 확인하기 위함
- ※ 출산여부 가족관계증명서 기재출자도 동일서류 재제출 필요

○ 계좌정보

등록계좌		
계좌선택	- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - ▼	신규입력 >
	▪ 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.	

10 신청서 작성(학교정보 입력)

- ① **현재 재학 중인 학교**를 입력하는 화면(소속대학 오기재시 별도 확인 및 구제 절차 없음)
- ② 소속 대학을 조회하여 입력(지원가능 대상 대학이 아닌 경우, 신청불가)
- ③ 본인의 학과/전공, 학번, 학적, 학년을 정확하게 입력
- ④ '확인'을 클릭하여 신청정보 확인 화면으로 이동

[홈으로](#) | [로그아웃](#) | [마이페이지](#) | [서비스이용자정보수정](#) | [ENGLISH](#)

[장학금](#) | [학자금대출](#) | [인재육성](#) | [기부](#) | [기숙사](#) | [고졸만JOB](#) | [고객센터](#) | [재단소개](#) | [정보공개](#)

[HOME](#) | [장학금](#) | [국가근로 및 취업연계 장학금](#) | [고졸 후학습자 장학금\(희망사다리 II 유형\)](#) | [신청하기](#)

+ -

신청서작성

| 신청서 작성

①

STEP 00
선발자격 확인

STEP 01
약관동의

STEP 02
개인정보입력

STEP 03
학교정보입력

STEP 04
신청정보확인

STEP 05
신청완료

이름	김민혜	주민등록번호	830119 - 2*****
신청상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리 II 유형)	신청일자	2023-08-22

학교 정보 ※ 현재 재학중인 학교 정보로 입력(소속대학 오기재시 별도 확인 및 구제 절차 없이 자동 탈락처리됨에 유의)

소속대학 ②	한국방송통신대학교(본교) 검색 >	단과대학	교육과학대학
학과/전공 ③	청소년교육과 검색 >	학번	201245163052
학적구분	학부신입생 ▼	학년	2학년 ▼

④ < 이전

확인 >

취소

QUICK MENU

🔍 검색

📄 전체메뉴

📖 신입생 재학생

🎓 졸업생

👤 학부모

🏢 기업/기관

🔒 로그아웃

🔒 마이페이지

📱 스마트 학자금 맞춤설계

💰 장학금 부정수급 신고

11 신청서 작성(신청정보 확인)

- ① 최종 신청정보를 확인하는 화면
- ② 작성한 정보의 정확성 및 파일 정상첨부 여부 등을 최종 재확인
 - ※ 허위 또는 오기재의 경우 지원 제한 추후 발견시에도 전액 장학금 환수처리
- ③ 우측 하단의 '확인'을 클릭하면 최종 재확인 팝업 출력
- ④ '확인' 클릭 후 최종 인증서 동의를 통해 신청 마무리

신청서 작성

STEP 00
신발자격 확인

STEP 01
약관동의

STEP 02
개인정보입력

STEP 03
학교정보입력

STEP 04
신청정보확인

STEP 05
신청완료

①

이름		주민등록번호	
장학상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리II유형)	신청일자	

②

개인정보

전화번호	휴대폰번호
이메일	
실거주지 주소	

최종학력 및 선발배정 서류 제출

최종학력		전문학사 취득 졸업증명서	JH_MSGT0113487906_1646030053719.JPG
전문학사 취득자 대학 진학 유형	전문학사 취득 후 전공심화 과정 진학	전문학사 취득일(졸업일자)	2017-01-20
출산여부	출산자녀수 50명	가족관계증명서	JH_FMLY0113487906_1646030066334.JPG

파일명 클릭 시
정상 업로드 여부
확인 가능

계좌정보

등록계좌	
------	--

학교정보

소속대학	단과대학
학과/전공	학번
학적구분	학년

④

확인

취소

< 이전

확인 >

취소

웹 페이지 메시지

?

[입력 내용 재확인]

재단은 학생이 입력한 정보를 신뢰하여
심사를 진행하며, 허위 또는 오기재일 경우
별도의 안내 절차 없이 자동 탈락처리됨에 유의
※ 추후 발견 시, 기수혜 장학금 전액 환수처리


확인

취소

③


- ① 장학금 신청 완료. 신청 시 기재한 휴대폰 번호로 이의신청안내 알림톡(문자) 등 안내 알림톡 발송 예정
- ② 2024. 1. 1. 기준 고용보험 미 조회 등의 경우, **2024년 4월 중 이의신청 절차 진행**되므로 관련사항 사전 확인. **상세 내용은 4월 중 알림톡 안내 및 공지사항에서 필히 확인**(기간 내 이의신청 미접수시 탈락)

홈으로 | 로그아웃 | 마이페이지 | 서비스이용자정보수정 | ENGLISH


장학금 | 학자금대출 | 인재육성 | 기부 | 기숙사 | 고졸만JOB | 고객센터 | 재단소개 | 정보공개

HOME | 장학금 | 국가근로 및 취업연계 장학금 | 고졸 투 트랙 장학금(희망사다리 프로젝트) | 신청하기

+ - 🔍 f 🐦 b



**이의신청 기간은 2024년 4월 중
문자 및 공지사항으로 안내할
예정입니다! 4월 중,
본인의 심사결과를 꼭 확인하세요!**

STEP 01
약관동의


STEP 02
개인정보입력

STEP 03
학교정보입력

STEP 04
신청정보확인

STEP 05
신청완료

①



장학금 신청이 정상적으로 완료되었습니다.

아래 참고 내용을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

②

☐ 참조하세요

- ◆ 장학생 요건 재확인에 대한 사항
 - 재확인 요청은 요건 확인결과를 통지 받은 날로부터 14일 이내 가능합니다.(요건 재확인 기간은 공지사항 확인)
 - 요건 확인결과에 대한 확인방법 통지는 신청 시 입력한 휴대전화번호로 SMS 발송(결과는 홈페이지에서 개별 확인)
 - 장학생 재확인 요청 시 필요한 서류를 확인하고, 서류를 미리 준비하여 주시기 바랍니다.
 - 학적, 성적, 수혜횟수 초과는 요건 재확인 요청 대상이 아님(자동 탈락처리)

구분	확인사항	필요사항
1	재직기간	사업자등록증 및 재직증명서(또는 건강보험자격득실확인서)
2	중소중견기업 재직여부	중소중견기업확인서, 사업자등록증 및 재직증명서(또는 건강보험자격득실확인서)
3	대기업비영리기관 재직여부	사업자등록증 및 재직증명서(또는 건강보험자격득실확인서)
4	최종학력	전문학사 취득 졸업증명서
5	군복무 여부 및 복무기간	병역증명서

- ◆ 재직 기업유형별 지원 금액
 - 중소기업 재직자는 등록금 100% 지원

감사합니다

문의: 희망사다리 장학사업 상담센터 1800-0499

“당신의 꿈은
반드시 이루어집니다”

