

## -----목차-----

1. 학교 웹메일 사용의 장점
2. 웹메일 로그인 및 초기 설정
3. 학교 웹메일 등록
4. 주의사항

## 1. 학교 웹메일 사용의 장점

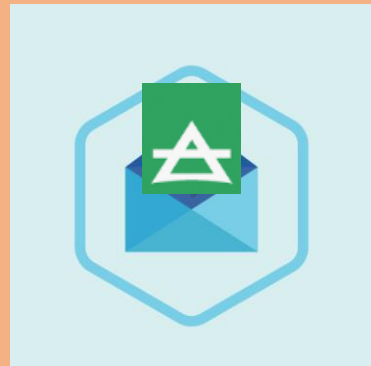


### 1. 앱을 통한 편리한 접근성

구글의 Gmail 앱을 설치하여  
포털 로그인 없이  
메일 수신 및 발송 가능

### 2. 개인 메일과 분리된 사용환경

학교 메일만 수신하여  
개인 메일 및 스팸 메일과  
분리된 환경에서  
메일 관리 가능



### 3. MS Office 365 무료 사용

대학교 메일 인증을 통하여  
Office 365 무료 사용

### 4. 소프트웨어 학생 할인

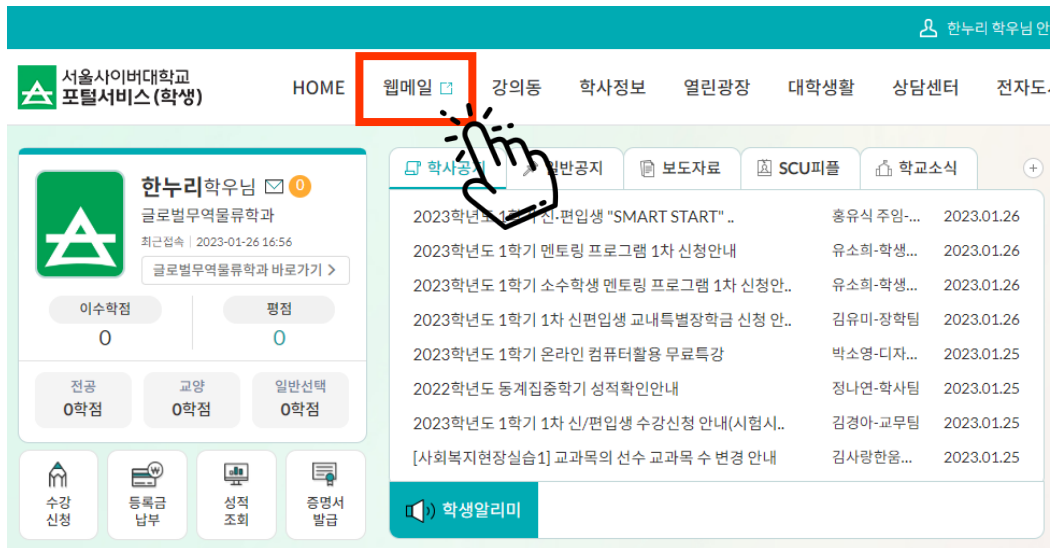
대학교 메일 인증을 통하여  
MS, Adobe 등의  
소프트웨어를 할인된  
가격으로 구매가능



## 2. 웹메일 로그인 및 초기 설정

### 1 웹메일 클릭

학교 웹메일에 로그인을 하기 위해 포털에 로그인 후 웹메일을 클릭한다.

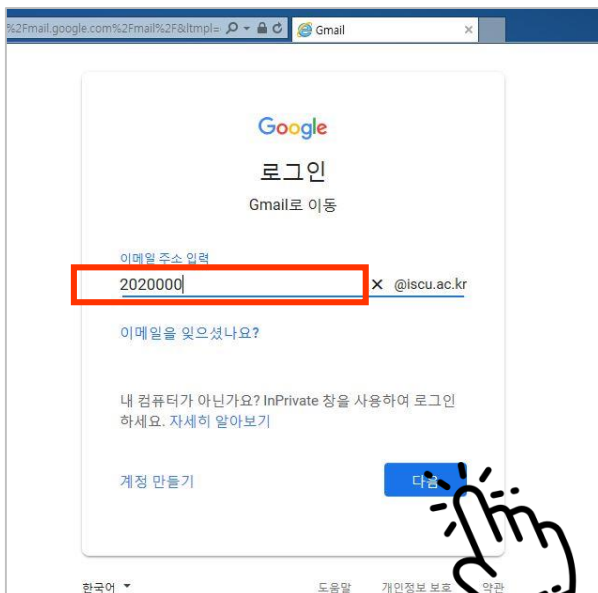


### 2 웹메일 로그인

로그인 창이 나오면 학번을 입력하고 비밀번호를 입력한다..

본인의 학번입력  
ex) 2020000

초기 비밀번호 입력  
비밀번호 : "scu"+본인의 생년월일6자리  
ex) scu901225

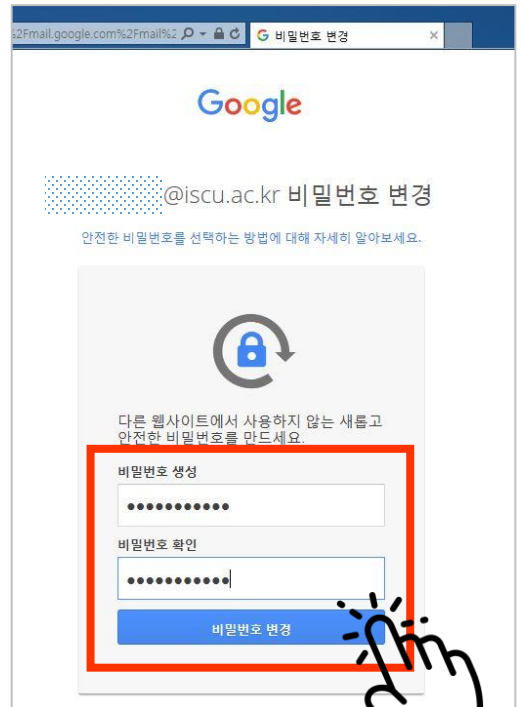
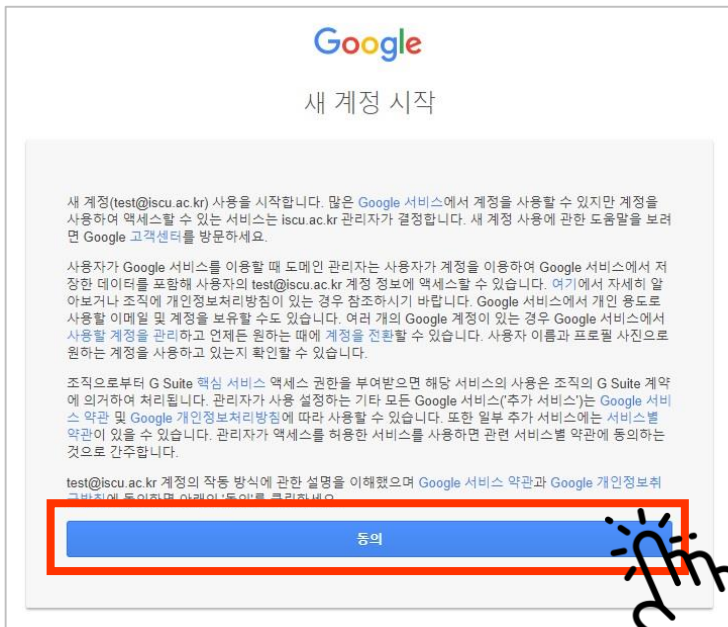


# 서울사이버대학교 웹메일 사용 메뉴얼

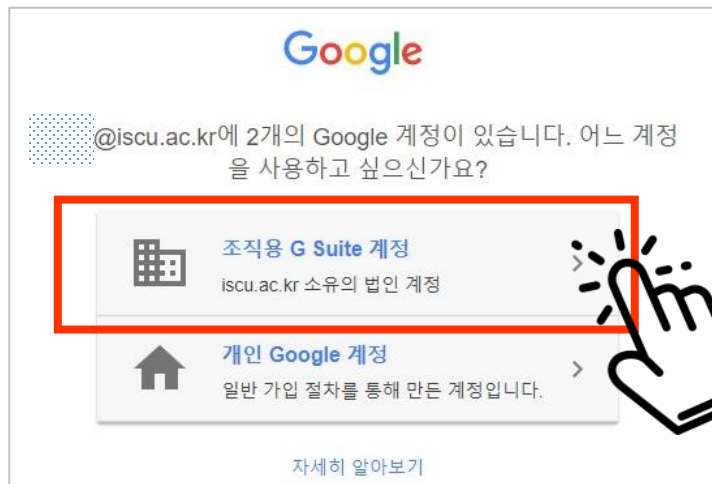
## 3 새로운 비밀번호 등록

처음 로그인 시 새로운 비밀번호를 반드시 등록하여야 하며, 기존에 Gmail을 사용하고 있었을 경우 조직용 G-suite 계정을 선택한다.

**이 과정은 처음 한번만 진행하시면 됩니다.**



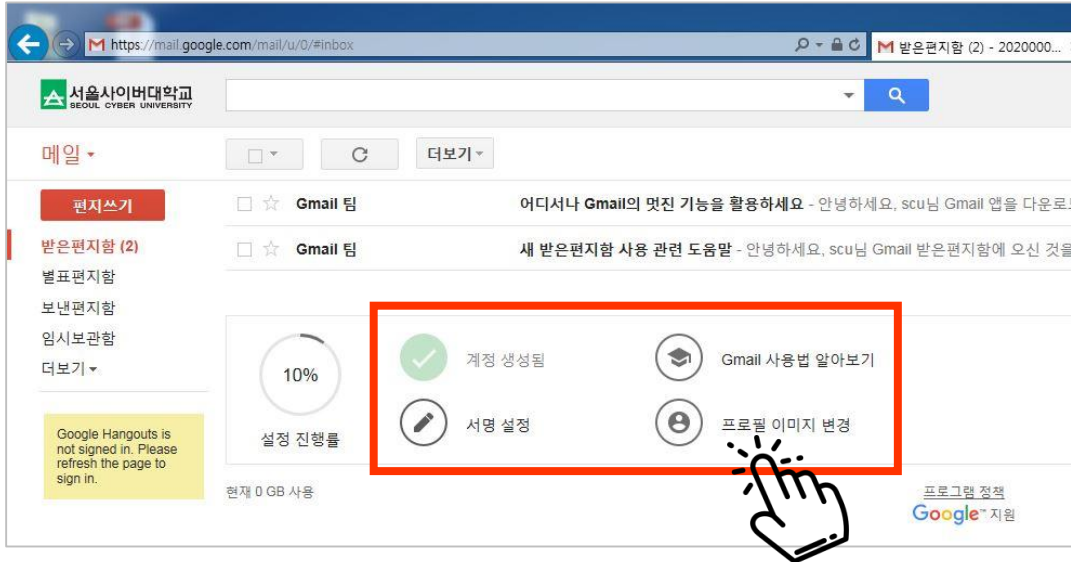
**※ 기존에 Gmail을 사용하고 있을 경우 "조직용 G Suite 계정" 선택**



# 서울사이버대학교 웹메일 사용 메뉴얼

## 4 웹메일 로그인 화면

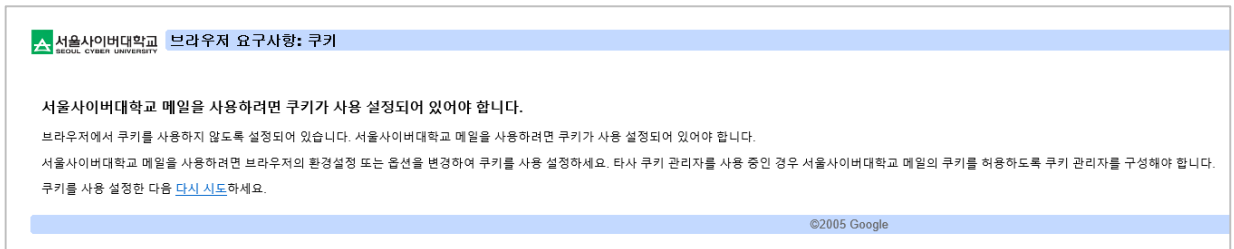
정상적으로 로그인이 완료되면 아래와 같은 화면이 나온다.



하단의 "Gmail사용법 알아보기" 를 통하여 Gmail을 경험해 보시기 바랍니다.

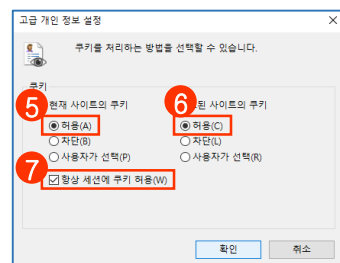
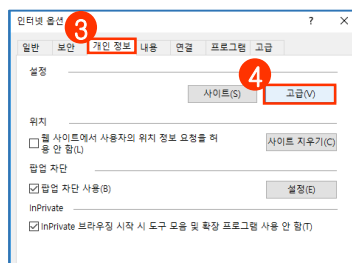
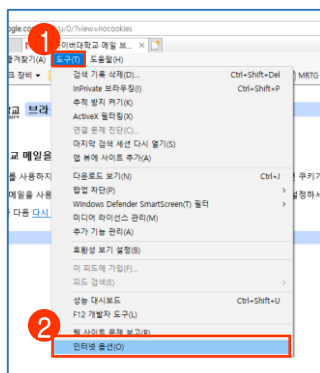
## 5 자주하는 질문

아래와 같은 알림창 나오면 하단의 해결책대로 설정한 후 확인을 클릭한다.



### ※해결책

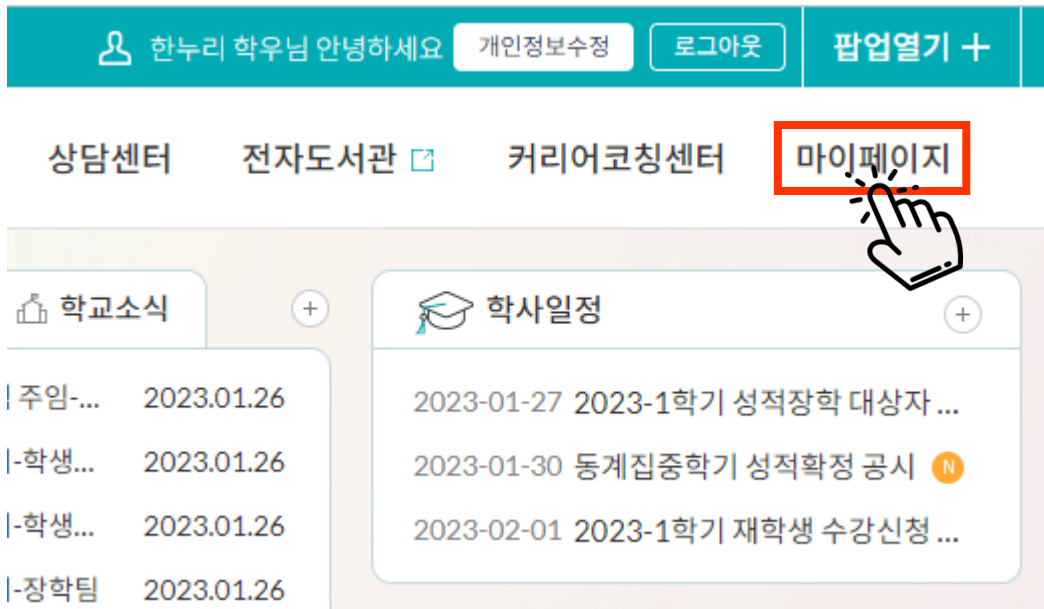
인터넷 메뉴 도구 / 인터넷 옵션 / 개인정보 / 고급 / 쿠키 허용 클릭



## 3. 학교 웹메일 등록

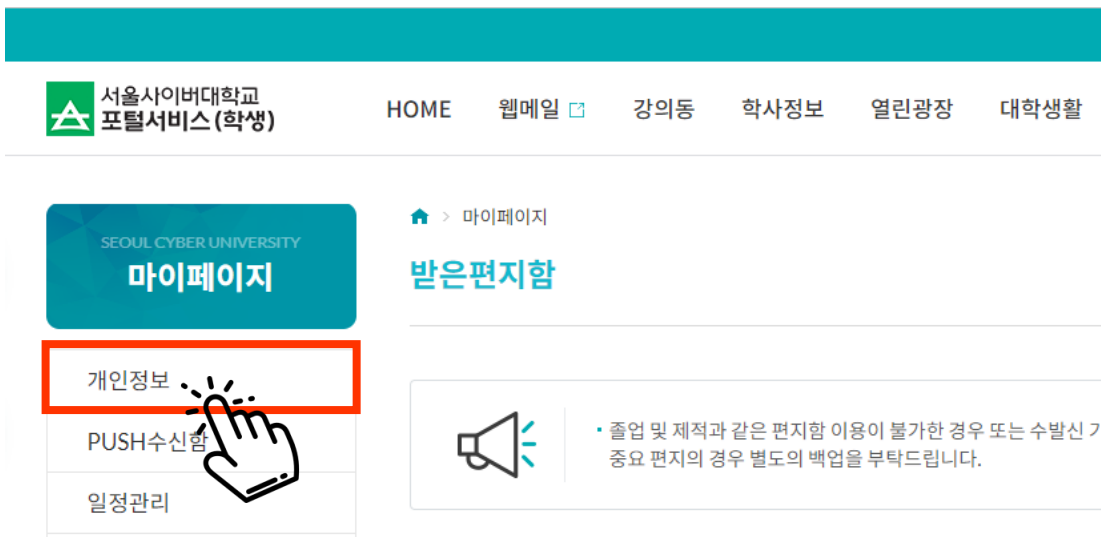
### 1 마이페이지 클릭

학교 웹메일을 등록하기 위하여 포털에 로그인 후 마이페이지를 클릭한다.



### 2 개인정보 클릭

포털 화면의 왼쪽 메뉴에서 개인정보를 클릭한다.



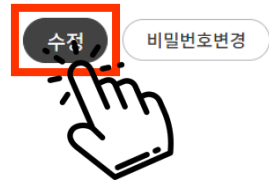
# 서울사이버대학교 웹메일 사용 메뉴얼

## 3 수정클릭

학생신상정보에서 수정 버튼을 클릭한다.

### 학생신상정보

	학번		학부		학적상태	
	학과		제2전공		제3전공	
	성명(국문)		생년월일		학년학기	
	성명(영문)		직업		성별	
	유선연락처		휴대폰		직장연락처	
	지도교수		담당조교		트랙	
	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="비밀번호변경"/>					



## 4 학교메일 클릭

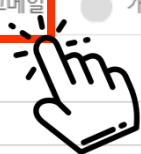
수정화면에서 학교메일을 클릭하면 자동으로 학교 웹메일이 등록된다.

**자동으로 학교 웹메일이 등록됨**

### 학생신상정보 수정

#### > 기본사항

	학번		성명(국문)	
	성명(영문)		생년월일	
	자택		휴대폰	
	이메일	2020000@iscu.ac.kr	<input checked="" type="radio"/> 학교메일 <input type="radio"/> 개인메일	
주소	<input type="button" value="우편번호 찾기"/>			
우편수령지	집 <input type="button" value="v"/>			
사진	<input type="button" value="파일선택"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="h"/> 2020000_767b.gif	파일 1 / 1		



## 5 수정 클릭

학교 웹메일이 등록되면 수정 버튼을 클릭 후 확인 버튼을 클릭한다.

### 추가정보

보호자명	<input type="text"/>	보호자관계	-선택-
보호자직업	<input type="text"/>	보호자전화번호	010-0000-0000
병과명	<input type="text"/>		



## 6 이메일 등록 확인

학생신상정보에 정상적으로 등록이 되었는지 확인한다.

**등록된 이메일 : 학번@iscu.ac.kr**

### 기본사항

	학번	<input type="text"/>	성명(국문)	<input type="text"/>
	성명(국문)	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/>
	자택	<input type="text"/>	휴대폰	<input type="text"/>
	이메일	<input type="text" value="2020000@iscu.ac.kr"/>	<input checked="" type="radio"/> 학교메일	<input type="radio"/> 개인메일
집주소	<input type="text"/>			
우편수령지	<input type="text"/>			
사진	<input type="text"/>			



## 4. 주의사항

### 1 웹메일 계정 삭제

학교 웹메일은 재학기간에 사용하는 서비스로 재학중이 아닐 경우 삭제될 수 있으니 중요한 데이터는 반드시 백업해 두시기 바랍니다.

감사합니다.

메일관련 문의 : 정보지원센터 02-944-5376

※원격지원 가능 시간 (09시 ~24시)