

## 맥킨지, 발표의 기술

진 젤라즈니 지음, 안진환 옮김, 매일경제신문사

저자 소개 : 진 젤라즈니(Gene Zelazny)

세계적인 경영 컨설팅 회사 맥킨지의 비주얼 커뮤니케이션 디렉터. 1961년 맥킨지에 합류한 이래 그는 시각적 프리젠테이션과 서면보고서를 디자인하는 데 창의적인 충고와 도움을 제공함.

맥킨지 커뮤니케이션 트레이닝 프로그램을 구상하고 이를 이끌어 옴.

### “프리젠테이션은 설득의 실행”

- 뒷마당에 쓰레기 처리장을 만들도록 시의회를 설득하기
- 회사 설립자에게 공장 두 곳의 문을 닫도록 설득하기
- 사업부장들에게 비용을 40퍼센트 절감하도록 설득하기

대답하고자 하고자 하는 질문

- 나는 **왜** 프리젠테이션을 하는가?
- **누구**를 설득하고자 하는가?
- 프리젠테이션에 걸리는 **시간**은 얼마인가?
- 어떤 **매체**를 사용해야 하는가?

나는 왜 프리젠테이션을 하는가?

청중들이 자리고 지키고 있어야 하는 타당한 이유를 만들어라

프리젠테이션 결과를 통해 청중들이 어떻게 행동하고 생각하기를 바라는지 한 문장으로 쓰는 것

- **한 문장**으로 제한
- 반드시 **현실적인 목표**를 설정
- **행동**으로 이어지도록 함 - 정보나 생각을 구체화 함
- 어떤 자료를 포함하고 그것을 어떻게 제시할 것인지 결정하기 전에 목표를 적어 라

누구를 설득하고자 하는가?

- 의사결정권자는 누구인가?
- 청중은 프리젠테이션의 자료를 얼마나 알고 있는가?
- 청중은 얼마나 흥미가 있는가?
- 무엇이 문제인가? 청중이 당신의 제안에 찬성할 경우 얻는 것은 무엇이며 잃는 것은 무엇인가?
- 그 전에는 왜 그 제안이 없었던가?

## 프리젠테이션에 걸리는 시간은 얼마인가?

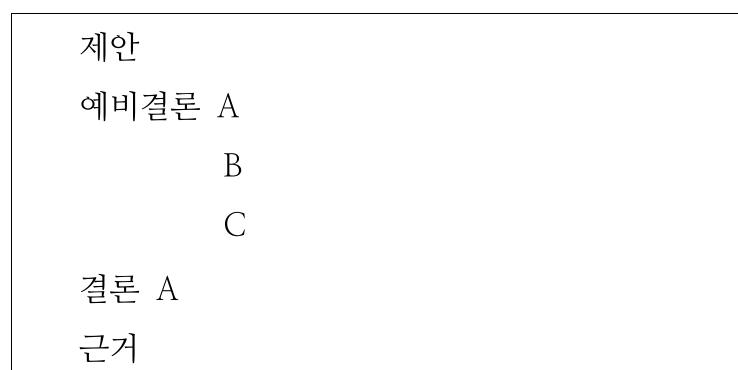
- 가능한 짧을수록 좋다.
- 의욕은 자제하되 현실적이고 객관적으로 사고하라.
- 자세한 정보나 배경지식을 정리한 자료를 준비하라. 더 많은 것을 요구할 경우 제시.
- 우선순위를 정해라. 반드시 보여줄 것과 생략할 수 있는 것
- 정시에 시작하고 정시에 끝내라

## 어떤 매체를 사용하는가?

발표자가 바로 프리젠테이션이며, 비주얼은 시각적 보조 자료로만 생각해야 한다. 최소한 시작하고 끝낼 때에는 회의실의 조명을 밝힌 상태에서 비주얼 없이 청중에게 직접 말하도록 한다.

## 프리젠테이션을 설계하라

- 메시지를 결정하라
- 줄거리를 정교하게 짜라 – 제안으로 프리젠테이션을 시작하는 것이 가장 좋다. 그리고 남은 시간동안 그 제안이 왜 당신이 해결하도록 요청받은 문제에 대한 최선의 해결책인지 설명한다.



결론 B

근거

결론 C

근거

제안

- **서론을 작성하라** - 청중의 마음에 불을 지펴 그 자리에 있고자 하는 열의를 자극해야 하며 앞으로 어떤 진행이 일어날지 예상하게 만들어야 한다.
- **결말을 계획하라** - PT에서 강조한 사항 요약, 제안을 다시 명쾌하게 설명, 실천 프로그램 제시, 제안을 실현할 동의와 책임을 요구, ‘다음 단계들’로 끝낸다.
- 상상력, 비유, 음악, 예술, 애니메이션, 청중의 참여로 말하라